

SEGURIDAD

SEGURIDAD

SEGURIDAD

SEGURIDAD

 **FERGUSON**
CONSTRUCTION

Desde 1948

SEGURIDAD

SEGURIDAD

SEGURIDAD

SEGURIDAD

SEGURIDAD

**UNA GUÍA DEL
CAMPO PARA EL
ENTRENAMIENTO DE
SEGURIDAD DEL
PROYECTO**

REQUISITOS BASICOS DE SEGURIDAD DE PROYECTO

CASCO, GAFAS DE SEGURIDAD, ZAPATOS APROPRIADOS, Y ROPA APROPRIADA PARA TRABAJAR EN CONSTRUCCION SON REQUERIDOS EN TODO MOMENTO MIENTRAS SE ENCUENTRE EN ESTA OBRA.

TODO empleado y visitante debe usar casco mientras se encuentre en la obra como condición de empleo o visita. Cascos de Resistencia contra Impactos proveen protección sólo cuando la suspensión de red adentro del casco se encuentra intacta y es ajustada para corregir el tamaño de la cabeza con el espacio apropiado.



















TODO empleado y visitante debe usar protección para los ojos cuando se encuentre en este proyecto.

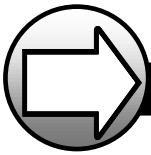
TODO personal debe usar botas resistentes con lados, dedos y plantas duraderas. Nunca se permiten zapatos suaves o tenis. Los visitantes deben usar zapatos resistentes apropiados o deben permanecer afuera del área de construcción.

TODO personal debe usar camisas (camisetas) y pantalones largos para protegerse contra los elementos y los peligros de la obra. No se permitirán camisas o camisetas sin mangas o shorts.

REGLAS GENERALES DE EMPLEO Y DE SEGURIDAD

Índice de Materias

	PARA COMENZAR – REGLAS GENERALES	1-2
	PROTECCIÓN AL PÚBLICO	3
	EQUIPO PROTECTOR	3-4
	ASEO GENERAL	5-6
	HERRAMIENTAS DE MANO Y MOTOR	6-7
	ALZAR, CARGAR, TREPAR	7-8
	EXCAVACIÓN, TRINCHERAS, LUGARES ENCERRADOS	8-9
	PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS	9
	ZONAS EMBARGADAS	10
	DROGAS Y ALCOHOL	10-11
	SEGURIDAD EN VEHÍCULOS	12-13
	PRIMEROS AUXILIOS	14-16
	PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	16-18
	MATERIALES PELIGROSOS	18-19
	ELECTRICOS	20-21
	PROCEDIEMIENTOS DE «LOCK-OUT»	21
	SOBRE LA CALIDAD	23
	EN FIN	24



PARA COMENZAR – REGLAS GENERALES

1. Preséntese descansado y en condiciones físicas de hacer el trabajo.
2. Lleve ropa adecuada para sus tareas y para el clima. Ropa rota o muy suelta, mangas flojas por largas son peligrosas. La camisa tiene que tener una manga por lo menos de 10 cm (4 pulgadas) y el pantalón no debe ser short.
3. Póngase calzado apto para su oficio y en condición durable. No se permiten zapatillas de tenis.
4. No debe llevar joyería (anillos, pulseras, cadenas o collares, etc.) nunca.
5. Pelear, juegos físicos y bruscos – aún cuando de chiste – no se permiten. Los empleados que participen en tales recibirán disciplina, hasta el despido inmediato. Recuerde que las bromas inocentes pueden convertirse muy fácilmente en daños dolorosos.
6. Las costumbres de llegar atrasado o faltar en el trabajo pueden llevar a una acción disciplinaria, hasta el punto de despedir al empleado. El empleado/a que falte dos días seguidos sin avisarle a su supervisor se tomará como que ha renunciado por voluntad.
7. Cuando se le asigne una tarea nueva. Pida que le enseñen las precauciones de seguridad que le exigirá el trabajo y obedézcalas.

8. Para evitar heridas o pérdidas, reporte condiciones dudosas o equipo peligroso inmediatamente a su supervisor (inclusive problemas de sub-contratistas).
9. Ande atento y preste atención al trabajo que se lleva a cabo alrededor de usted. Manténgase fuera del camino de cargas alzadas, circulación, cambios de altura, etc.
10. Acaso un supervisor le ordene a usted dejar el trabajo por un peligro, usted tiene que obedecer la orden.
11. Dé informe de todas las heridas, accidentes o percances a su supervisor. Si usted sufre una herida, dé parte a su supervisor de ello en seguida y busque primeros auxilios adecuados o tratamiento medical.
12. Como empleado/a de la Ferguson Construction, la seguridad de su persona nos es importante y queremos asegurar atención correcta y rápida a sus necesidades. Para estar enterados de todos los percances y cada daño en el sitio, pedimos, por favor, firme el Cuestionario de Seguridad Cotidiana al finalizar cada turno.
13. Reporte inmediatamente toda falta de herramientas o daño de las mismas, del equipo o de los vehículos a su supervisor.
14. El equipo motorizado y los vehículos serán operados sólo por los empleados autorizados y capacitados. Lea el Manual de Seguridad para el Operador antes de manejar.



PROTECCIÓN AL PÚBLICO

1. Mantenga al público y a todas las personas no autorizadas fuera del sitio de trabajo.
2. Cuando sea necesario trabajar en zonas donde circula gente, asegure que haya rótulos y señales adecuados para prevenir, con barricadas puestas y mantenidas, para proteger al pública de cualesquier peligros que presenten los trabajos.



PROTECTIVE EQUIPMENT

1. Cascos aprobados, calzado adecuado (los tenis no) y protección para los ojos tienen que ser usados a toda hora.
2. Se le dará equipo especial para su protección. Utilícelo cuando sea necesario para hacer su tarea con seguridad. Mantenga en buenas condiciones su equipo. Reporte la pérdida o el daño de equipo protector de inmediato. Infórmele a su supervisor en seguida si le hace falta equipo adicional para trabajar sin peligro.
3. Jamás se debe quitar, reubicar, dañar, o destruir un aparato de seguridad en el trabajo. Ni tampoco se debe impedir el empleo del mismo nunca.

4. El arnés de seguridad tiene que ser usado atado al ancla cuando trabaja en zonas elevadas o dondequiera exista peligro de caída.
5. Camisa de manga (más de 4") y pantalón largo son requisitos para evitar recortes y quemazón.
6. Equipo de protección personal (como por ejemplo lentes de seguridad, máscara y protectores de oídos) es suministrado por la Ferguson Construcción y hay que utilizarlo.
7. Nunca mire directamente a los soldadores a menos que tenga puesta protección correcta para los ojos.
8. Use guantes, delantales u otra ropa protectora cuando maneja materiales toscos, químicos, objetos calientes o fríos, o cosas peligrosas. Reemplace equipo protector si está de mala condición.
9. Use lentes protectores y protección de la pierna (chaparras) cuando emplea sierras motorizadas o de demolición.
10. Lleve el respirador correcto cuando se exponga al polvo, humos, vapores, u otros peligros químicos.



ASEO GENERAL

1. Mantenga ordenada y limpia su área de trabajo. Deje pasaje y manténgalo seguro para llegar a las zonas de trabajo – La manera segura es siempre la correcta.
2. No permita que los saldos, la basura, el polvo, el aceite o la grasa acumule. La limpieza regular es parte de su trabajo.
3. Limpie en seguida los riegos de aceite, grasa o agua y avísele al supervisor.
4. Quite los materiales y la basura de las escaleras, rampas, pasajes, plataformas, etc.
5. No bloquee los pasillos, rutas de circulación, equipo de apagar incendios, o salidas de emergencia.
6. Notifique a su supervisor si no hay suficiente luz para hacer la tarea sin peligro.
7. Nunca bloquee el acceso a los paneles de conectores eléctricos.
8. Cuando tiene que amontonar, deje todo estable. Ponga los apoyos necesarios para que los montones no derrumban ni se muevan.
9. Haga saber su supervisor inmediatamente si nota retretes (sanicans) o higiénicos que necesitan vaciar.

10. Proteja los pisos y entradas de pasarelas. Póngales una cubierta, o pasamanos de guardia de 42” (1 metro más tabla) (con tablas medianas y de fondo).
11. Evite que los cordones, los alambres, la tubería y cosas por el estilo se conviertan en peligro de tropezar o de dañarse. Guarde todos estos lejos de aceite, calor, químicas y otros peligros.
12. Saque o doble todos los clavos o grapas en la madera.
13. Asegure poner tapas a la barra de fierro (rebar), y manténgalas, en todos los lugares que el hierro pudiera ser peligro.



HERRAMIENTAS DE MANO Y MOTOR

1. No emplee las herramientas hasta no ser capacitado/a en su uso. Elija la herramienta correcta para cada tarea y empléela correctamente.
2. Mantenga en buenas condiciones las herramientas. No emplee ninguna que tenga el mango roto, rajado, flojo o hecho astillas.
3. Las herramientas de la Empresa son para el uso de los empleados de la Empresa solamente. No se prestan nunca a ajenos.
4. No emplee ninguna herramienta que tenga el cabezón machucado o hinchado.
5. Reporte en seguida al supervisor los defectos de las herramientas eléctricas o de las máquinas.

6. Mantenga fila en las herramientas – y lleve las con vaina o estuche apropiado (no dentro del bolsillo).
7. Antes de utilizar un martillón, maquina o mover materiales, asegure que haya espacio suficiente alrededor.
8. Nunca apunte a otra persona con manguera de aire ni la emplee para limpiarse la ropa – ¡es peligrosísimo!



ALZAR, CARGAR, TREPAR

1. Dóblese las rodillas y mantenga la espalda casi vertical cuando alza cosas – deben trabajar los muslos, no la espalda.
2. Evite los atajos – use rampas, escaleras, pasarelas, etc. Mire primero que tenga una ruta abierta, luego mantenga vista abierta adelante mientras camina.
3. Pida ayuda para levantar o cargar materiales pesados o bultosos para evitar que se caigan o se desequilibre.
4. Cuando se trabaja en equipo, sólo una persona deber mandar cuando alzar o cambiar. Antes de levantar una carga, busque una ruta abierta.
5. Use solamente las escaleras de tijera fuertes, vigilando estén sobre una base estable o anivelada. El ángulo de la base debe igualar $1/4$ de su altura. Mantenga libre de desperdicios, herramientas, cordones y mangueras el área alrededor.

6. Las escaleras deben sobrepasar el piso superior con un metro para dar acceso. Ate las puntas de la escalera arriba, afirme las patas de abajo y sosténgala.
7. Las escaleras de tijera se usan sólo bien abiertas y nunca se usan arrimadas.
8. Mientras sube, dé la cara a la escalera y use ambas manos para tener las escalinatas. Use una soga o cuerda con una polea para subir las herramientas y materiales. No jale los cordones del equipo eléctrico.
9. Use pasarelas o plataformas de metal si no puede pararse bien sobre un piso o una escalera: no utilice tablas que no rellenen las normas.
10. Las tablas de plataforma deben sobresalir de su apoyo por lo menos 15 cm y por lo más 30 cm. Hay que fijarlas. El ancho de la plataforma no puede ser menos de dos tablas de 12 p^{das} o tres de 10.
11. Guarde las herramientas y los materiales que estén al menos 30 cm del filo de la plataforma, o cualquier hoyo.



EXCAVACIÓN, TRINCHERAS, LUGARES ENCERRADOS

1. Localice alcantarillados de gas, luz y agua antes de iniciar el trabajo. Telefonee al servicio local o empresa para asistencia.
2. Ponga refuerzos, forre, emparede, o incline las laderas de huecos más profundos de 4 pies (1.1 m). Consulte con su supervisor para instrucción para las precauciones necesarias antes de entrar en una trinchera.

3. Nunca entre en un lugar encerrado sin que lo apruebe de antemano el Director de Seguridad de la Ferguson Construction.
4. Coloque el material escarbado por lo menos medio metro lejos del lado del hoyo para evitar que derrumben las laderas. Quite cualquier cosa que pudiera caerse dentro.
5. No permita que un vehículo pase o se estacione cerca de la excavación.
6. Coloque barricadas cuando se usa equipo móvil cerca de las excavaciones, trincheras, huecos o cuestas.



PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

1. Mire siempre dónde pisa. Tenga ojo por las tablas que estén rotas o sobresalgan, resbaladeras, basura, objetos caídos, etc. Si observa tales peligros, avise al supervisor.
2. Donde existe posibilidad de caídas y no hay otra protección, (como pasamanos, plataforma, cables, etc.), use un sostén (arnés) para la persona y átelo bien



ZONAS EMBARGADAS

1. Ponga barricadas y señales para avisar de peligros como límite de altura, circulación, excavación, caídas, hoyos abiertos, etc.
2. “Zonas cerradas” o áreas encerradas por barricadas se consideran zonas peligrosas que hay que respetar. La entrada y el permiso de pasar por estas zonas se limita estrictamente a los empleados cuya labor exige que pasen la barricada.



LAS DROGAS Y EL ALCOHOL

1. Entrar intoxicado/a de drogas o de alcohol, o de cualquier condición que no le permita trabajar seguramente, da razón de despidirlo/la del empleo de inmediato. Avise a su supervisor próximo o al superintendente del proyecto si toma una medicina recetada que pueda afectar su capacidad de trabajar.
2. Todos los empleados de sindicato tienen que permitir un examen de orina antes de empleo y en cualquier momento después de acuerdo con la política contra las Substancias Abusivas y sus enmiendas que se encuentran en el acuerdo firmado del sindicato con la Ferguson Construction, y por esta nota le toca a usted. Para todos los sindicatos, es el intento de la Empresa esta política esté conforme al Programa contra Abusos de Drogas cuyas normas siguen en este libro.

3. Todos los demás empleados de la Ferguson Construction, del oficio que sea incluyendo a la gerencia, tendrán que permitir los exámenes de orinas para drogas y alcohol igualmente antes y durante el empleo, según este Programa.

Se harán exámenes al azar para todos los empleados de la Empresa de sindicato y no.

A cualquier empleado que se halle intoxicantes en el examen ordinario se le terminará y no se le considerará nuevamente durante noventa (90) días.

La Ferguson Construction puede, según su propio juicio, considerar para emplear cualquier empleado que haya sido terminado por fallar en el examen antes de pasar el período probatorio de 90 días siempre y cuando tal persona participa o acaba satisfactoriamente un programa reconocido de rehabilitación supervisada. También tiene que ser capaz de cumplir con sus deberes sin arriesgar a sí mismo/a ni a otros.

4. La violación de cualquiera de las condiciones antedichas, como también el negarse a consentir y hacer un examen para drogas cuando pedido por la Empresa significa rechazar o despedir al empleado. Tal acción se realizará de acuerdo con los acuerdos sindicales, si aplican, o las secciones de este manual relevantes.
5. Los detalles de política y procedimiento se hallan en el Manual del Programa de Seguridad.



SEGURIDAD EN VEHÍCULOS

1. En ningún momento se les permite a personas ajenas a la *Ferguson Construction* emplear equipo o vehículos propiedad de la Empresa o alquilados por ella.
2. Se le responsabiliza a cada empleado que maneja equipo o vehículos de la Ferguson Construction la operación legal y sin peligros.
3. Los operadores serán capacitados y orientados antes de recibir autorización para manejar cualquier vehículo o equipo motorizado. Se le permite sólo a los empleados dueños de un certificado no caducado manejar las tractores horquetas.
4. Inspeccione todo el equipo antes de utilizarlo. Dé informe de cualquier desperfecto o equipo inseguro o que no funcione a su supervisor y deje de usarlo de inmediato.
5. Todos los empleados tienen responsabilidad de mantener las cabinas de los vehículos y equipo de la Ferguson Construction limpias, sean propiedad o alquiladas.
6. Monte y baje el equipo de manera correcta. Dé la cara al vehículo tanto para bajar como para subir. Muévase con cuidado y mire donde pisa. Use las agarraderas al montar y desembarcar. ¡NO SALTE!

7. Cada empleado debe usar el cinturón de seguridad cuando maneja un vehículo o equipo que lo tenga.
8. Maneje las máquinas y los vehículos dentro de la velocidad indicada por la fábrica.
9. El chofer no debe permitir a otros a montar en el equipo que no sea dedicado a llevar pasajeros.
10. Hay que sentarse con cinturón puesto en todo vehículo a menos que sea diseñado para manejar parado.
11. No se permiten más pasajeros de los cinturones de seguridad en cualquier vehículo.
12. Las alarmas de retro deben funcionar correctamente en todos los vehículos y equipo que se mueven en dos sentidos.
13. Si hay freno de mano, tiene que estar fijo antes de que el chofer baje o salga de la cabina. Infórmele al supervisor en seguida de cualquier desperfecto del sistema de frenos. Ponga bloques a las ruedas cuando falta.
14. Se deben mantener los faros, luces traseras, señales y parabrisas limpios y libres de obstrucciones que pudieran impedir la operación segura del aparato.

15. Antes de acercarse a un aparato en moción, el de a pie, señalando al operador y esperando su reconocimiento, debe pedir permiso.
16. Toda la carga en transporte tiene que ser asegurada para que no se ruede, resbale ni se caiga con el movimiento.



PRIMEROS AUXILIOS

1. La Ferguson Construction asegurará que en cada sitio de trabajo se encuentre una persona certificada en Primeros Auxilios y CPR. Sepa usted quién es para estar listo en caso de urgencia. Juegos para Primeros Auxilios se colocan por mínimo en el tráiler de cada sitio. Les toca al superintendente y Director de Seguridad averiguar que los mismos estén completos. Los números de teléfono en caso de urgencia están a la vista en el despacho del tráiler principal de cada sitio y también se notan en la portada de este manual.
2. Usted mismo/a tiene un papel activo en la seguridad del trabajo: tiene que estar consciente de los peligros posibles en cada sitio y tiene que conocer y utilizar los procedimientos correctos de cada tarea. Cada semana el supervisor dará una charla de seguridad, que apodamos “Tool Box Talk” para repasar en el sitio puntos de precaución y prevención de accidentes. La participación de usted en estas es imprescindible. La Empresa pide y aprecia sus recomendaciones para mejorar la seguridad de cada sitio de trabajo.
3. Si usted es herido/a en el trabajo (por más liviana que sea la herida) y si tiene la capacidad, tiene

RESPONSABILIDAD de informárselo de inmediato a su supervisor. La falta de dar informe adecuada y rápida de cualquier percance ocurrido en el trabajo puede causar problemas complicados.

IMPORTANTE: Si usted se ve con un médico por una herida de trabajo, le hará falta traer un permiso firmado por el médico/a en el momento de volver a entrar para que se conozcan y se respeten las restricciones necesarias según el médico.

4. La Empresa se compromete a la seguridad de los empleados y a hacer todo lo posible para que los sitios de trabajo se mantengan seguros. Cualquier empleado que se meta en las acciones peligrosas, viole las reglas o falte en el informe de las condiciones peligrosas o las heridas, se expone a la disciplina más seria, hasta el despido.
5. Hay que dar informe al supervisor en seguida de cualquier acción en contra de la seguridad o las reglas sea de un empleado o de un contratista.

El que adrede o por costumbre no cumpla con las normas de seguridad de la Empresa Ferguson Construction será castigado según los siguientes procedimientos:

- a. Primero se le dará una advertencia o por escrito o verbal según lo sería la violación.
- b. Si el empleado/a no acata las normas, se le pondrá una advertencia escrita en su récord. Una copia de la misma será enviada con una explicación completa de su razón al Director de Seguridad de la Empresa.
- c. Si luego el empleado/a no cumple con los procedimientos de seguridad del proyecto, se le puede despedir.
- d. Los procedimientos anteriores no obstante, una violación seria de las reglas de la Ferguson Construction puede conducir al despido inmediato del que no las obedezca.



PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

1. Siempre hay que poner rótulos de “NO SMOKING – NO OPEN FLAME” [NO FUMAR Ó PROHIBIDA LA LLAMA] dondequiera haya peligro de incendio. Confórmese – ¡SIEMPRE!
2. Hágase saber la localización y el empleo del equipo anti-incendios.

3. Emplee los líquidos combustibles en pequeñas cantidades dentro de un recipiente aprobado con tapa propia.
4. Los recipientes de líquidos inflamables tienen que tener etiqueta clara y hay que guardarlos en un lugar separado y protegido. Si el líquido es más de 3 litros (un galón) hay que guardarlo en una lata de seguridad u otro recipiente aprobado por la Empresa. Todos los recipientes deben tener etiqueta clara.
5. No se permite utilizar la gasolina para limpiar. No se lave las manos Jamás con gasolina u otros combustibles.
6. Los trapos ensuciados con petróleos tienen que ser metidos en recipientes de metal o botados de manera segura.
7. No se guardan materiales inflamables cerca de equipo eléctrico tal como el control de motor s o transformadores.
8. Trabajos de soldadura o corte eléctrico deben hacerse con mucho cuidado. Quite o proteja todo combustible de la zona.
9. Use pantalla o escudo para proteger a los trabajadores cercanos cuando suelda.
10. Guarde un juego de utensilios contra incendio con suficientes extintores, listos para usar al instantáneo, durante “trabajos en llama.”

11. Después de la soldadura u otra tarea “en llama,” revise su ropa para hallar gotas de metal o escoria caliente. No hay que llevar ropa con manchas de petróleo.
12. Siempre hay que prender la llama de soldar con un prendedor, no con fósforo ni mechero. Cuidado adónde pase la llama: que nunca se acerque al hueco o boca de un recipiente de petróleos.
13. Guarde la calentadora portátil o cualquier sistema de calefacción lejos de todo combustible.
14. No le ponga combustible a un motor caliente o en moción / función.
15. Asegure que cualquier motor dentro de un edificio esté alejado de los combustibles y tenga ventilación al exterior de su escape.



MATERIALES PELIGROSOS

1. En todos los sitios de trabajo puede haber materiales que, al ser utilizados sin cuidado, podrán causar un daño serio o enfermedad. Usted tiene que manejar tales materiales según los procedimientos seguros y recomendaciones de fábrica. Un manual de *Material Safety Data Sheet (MSDS)* [hojas de seguridad con el material] para todos los materiales que pueden ser de peligro en el sitio se guarda en el tráiler con el Superintendente. Si usted cuestiona cualquier material, haga favor de preguntar al superintendente del sitio o su supervisor.

2. De vez en cuando, se le exige al empleado/a hacer una tarea poco usual que utiliza un material peligroso. Antes de comenzar el trabajo con tal material, cada empleado/a a que le toca recibirá información del supervisor acerca de las químicas peligrosas que podrán usar durante el trabajo. Los empleados tienen responsabilidad de leer y seguir todas las advertencias adecuadas del producto.

Tal información incluirá:

- a. Peligros químicos específicos.
- b. Medidas de protección y seguridad que deben emplearse.
- c. Las recomendaciones de fábrica para eliminar posibles peligros, incluidos ventilación, uso respiradores, presencia de ayudante y procedimientos de emergencia.



ELECTRICOS

1. **Problemas Eléctricos – Equipo.** hay que estar atento a ruidos inesperados, chispas, calentamiento y tapas dañadas o que faltan para avisárselos al supervisor, igual que los alambres sueltos o descubiertos o equipo que no lleva su capacidad en voltios.
2. **Inspección de Tierra eléctrica.** Inspeccione antes de cada uso del equipo eléctrico con cordón que tenga a la vista contacto de tierra adecuado (3^{ra} punta de enchufe). Revise las tapas y cubiertas y dé parte al supervisor de cualquier tapa rota, tomacorrientes imperfectos, puntas de tierra rotas o torcidas, tornillos sueltos, aisladores que falten, cordones de alambre reparados con «tape» o rotos o con el alambre al aire, o cualesquier otros desperfectos. No emplee el equipo hasta no tenerlo reparado.
3. **Tomacorrientes, cordones y adaptadores.** Se prohíbe el uso de enchufes o “ladrones” de corriente de dos puntas como también los alambres que no sean triples.
4. **Trato incorrecto del cordón.** No jale los cordones a través de las paredes, los pisos ni los techos. Que no pasen los alambres encima de filos que puedan cortar. No engrape el alambre nunca. Que los cordones no se expongan a la circulación de gente caminando ni al daño físico.
5. **Luz conectada.** Considérese que todo el equipo y los alambres eléctricos están cargados y “vivos” de

electricidad hasta que no haya revisado y puesto un rótulo de “LOCKED OUT.” Manténgase bien lejos de todo cordón y alambrado eléctrico sobre todo con las grúas, camiones recargados o con el volquete alzado.

6. **La Electricidad y el agua.** Guarde los cordones y los enchufes fuera de los charcos y el agua.
7. **Reparación eléctrica.** Sólo el personal calificado debe hacer las reparaciones o instalaciones eléctricas.
8. **La Electricidad y las escaleras.** No use una escalera metálica cerca de una corriente de alto voltaje.



PROCEDIMIENTOS DE “LOCK OUT”

Política fija: Hay que apagar e inmovilizar todo el equipo. El empleado que hace mantenimiento, instalación o reparación tiene que colocar rótulos de No Utilizar “DO NOT OPERATE” en el control, cajón de fusibles o swiche/ conector principal antes de comenzar. Las etiquetas se ponen de acuerdo a las siguientes normas:

1. Eléctricos

- a. Apagar, cerrar en posición de “off” y dejar señalado con etiqueta de “DO NOT OPERATE” [No Emplear] todo el equipo que dependa de los conectores para el poder de operación.



CINCO PALABRAS SOBRE LA CALIDAD

- b. Después que todo el equipo esté apagado, cerrado con etiqueta “DO NOT OPERATE”, pruebe una vez que si el equipo prende para asegurar que el conector correcto esté apagado y que el aparato no vaya a prender.

2. Neumáticos e Hidráulicos

- a. Deje sin función el equipo neumático e hidráulico apagando el aire o suministro hidráulico y poniendo etiqueta de “DO NOT OPERATE” [No Emplear] en la válvula.
- b. Después de dejar el aparato inoperable y marcado “DO NOT OPERATE”, pruebe una vez que si el equipo prende para asegurar que el conector o válvula correcta esté apagada y que el aparato no vaya a prender.
- c. Después de usar el equipo, quite la presión de toda la tubería neumática o hidráulica para asegurar que el aparato no funcione de fuerza sobrante.

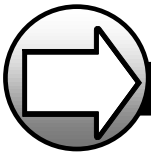
La Calidad – Se trata de la actitud y el compromiso de usted: Vivimos una época de todo al instantáneo, cuando se pone énfasis en “¡Acábelo ya!” Pero, es demasiado frecuente como resultado el servicio de segunda clase y el trabajo sin esmero alguno.

¿Cuántas veces permitiría usted que una enfermera deje caer a un bebé de usted en el hospital? ¿Cuántas veces puede tolerar que el mecánico le deje los frenos de su coche malos? ¿Cuántos errores de fabricación usted va a permitir al ingeniero que diseña el puente que su familia de usted tiene que cruzar al diario? ¿Cuántos dólares de menos permitirá usted que el patrón haga al calcular su pago por falta de atención?

Ya ven: La Calidad es algo que depende de la actitud y el compromiso. Se trata del meollo de la diferencia entre la Ferguson Construction y sus competidores. ¡La Calidad depende de usted!!

Al esforzarnos para aumentar la producción, puede que nos preocupamos más por un atajo, la rapidez, olvidando la cuestión más importante: ***¿Cómo se hace el trabajo correcto la primera vez?*** El compromiso de usted de hacer cada tarea con calidad, de perfeccionar sus trabajos, va a lograr beneficios de bajar costo, mejorar producción, el orgullo de maestría y la lealtad y satisfacción del cliente.

La Calidad nunca es por casualidad; es el resultado de un intento consciente, el esfuerzo sincero, la dirección inteligente y la artesanía hábil; siempre es la mejor de las opciones.



EN FIN

Consideramos que el empleado/a es lo más importante que tiene la Empresa. La seguridad de todos nos preocupa a todos. La gerencia al reconocer su responsabilidad de vigilar por la seguridad, cree que la prevención de perjuicios elemental para la producción eficiente y la calidad de nuestro producto.

Nuestros programas de seguridad y prevención de pérdidas se enfocan en la previsión. Nuestra meta principal es un lugar de trabajo libre de accidentes.

Además de conformarnos a los reglamentos gubernamentales, acatamos el estándar de normas de seguridad y prevención que protege la seguridad de los empleados y la promueve juntamente con respeto al medio ambiente.

A cada empleado/a le toca la responsabilidad de promover, realizar y reforzar la seguridad adecuada en el trabajo. Acuérdesse: el programa de seguridad es sólo tan bueno como la atención de la gente que lo mantiene.

Si usted queda con alguna duda acerca de este librito y sus normas, o comentarios para mejorarlo, no espere en hacernos saber.

Que pasen días seguros...
¡Todos los Días!